

**Podmienky spracúvania osobných údajov  
zamestnancov a ich rodinných príslušníkov spoločnosťou MB Panónska, s.  
r. o.**

---

Tento dokument je určený našim zamestnancom a ich rodinným príslušníkom. V tomto dokumente Vás informujeme, akým spôsobom a v akom rozsahu spracúvame Vaše osobné údaje, najmä v súvislosti s plnením našich zákonných povinností (ako zamestnávateľa) a plnením s Vami uzatvorených zmlúv, v súvislosti s ochranou našich oprávnených záujmov a oprávnených záujmov tretích strán, či v prípade, ak ste nám na spracúvanie Vašich osobných údajov dali súhlas.

Vaše súkromie berieme vážne. Pri spracúvaní osobných údajov sa riadime primárne Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej aj len “[GDPR](#)”), ktoré v článkoch 12 až 22 upravuje aj Vaše práva ako dotknutej osoby a tými ustanoveniami Zákona NRSR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré sa na nás vzťahujú (najmä §§ 78 a 79).

Tento dokument obsahuje všetky informácie, ktoré sme Vám povinní poskytnúť podľa článku 13 a 14 GDPR.

### **KTO JE PREVÁDZKOVATEĽOM A AKO NÁS MÔŽETE KONTAKTOVAŤ?**

Prevádzkovateľom Vašich osobných údajov a teda subjektom zodpovedným za ich ochranu je naša spoločnosť MB Panónska, s. r. o., so sídlom Panónska cesta 3578/31, 851 04 Bratislava, SR, IČO: 52 567 869, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 139819/B, kontaktný e-mail: [mercedes@mbpanonska.sk](mailto:mercedes@mbpanonska.sk), telefónne číslo: +421268294111 (ďalej aj len „*prevádzkovateľ*“, alebo „*my*“)

Ak máte akékoľvek otázky ohľadne, alebo v súvislosti s týmto dokumentom, môžete nás kontaktovať prostredníctvom našich kontaktných údajov uvedených vyššie, alebo môžete kontaktovať našu **zodpovednú osobu**:

e-mail: [s.dinova@mbpanonska.sk](mailto:s.dinova@mbpanonska.sk)

telefónne číslo: +421915 115 215

poštová adresa: MB Panónska, s. r. o., Panónska cesta 3578/31, 851 04 Bratislava, SR; na obálku, prosím, uveďte „Do rúk zodpovednej osoby“

### **NA AKÉ ÚČELY A NA ZÁKLADE AKÝCH PRÁVNÝCH ZÁKLADOV SPRACÚVAME OSOBNÉ ÚDAJE? KOHO ÚDAJE SPRACÚVAME NA TEN-KTORÝ ÚČEL? AKÉ SÚ NAŠE OPRÁVNENÉ ZÁUJMY?**

**Účely spracúvania**

**Kategórie dotknutých osôb  
Právny základ spracúvania  
Naše oprávnené záujmy**

---

<b>Plnenie povinností zamestnávateľa v súvislosti s vedením personálnej</b>	<b>Kategória dotknutých osôb:</b> zamestnanci, bývalí zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, deti
---	---

---

**a mzdovej agendy ustanovených súhrnom osobitných právnych predpisov;** ide najmä o:

- A. vedenie osobných spisov zamestnancov;
- B. spracovanie a vyplácanie miezd zamestnancom;
- C. vyúčtovanie cestovných náhrad;
- D. plnenie daňových povinností zamestnávateľa;
- E. plnenie povinností zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni;
- F. plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni;
- G. evidencia dochádzky a dovolenky zamestnancov;
- H. zabezpečenie stravovania zamestnancov (stravovacie karty);
- I. zabezpečenie vzdelávania zamestnancov;
- J. plnenie povinností zamestnávateľa zabezpečiť pracovnú zdravotnú službu;
- K. plnenie povinností zamestnávateľa na úseku ochrany pred nelegálnou prácou;
- L. plnenie povinností v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti (whistleblowing).

zamestnancov, rodičia detí zamestnancov, rodinní príslušníci

**Právny základ: Plnenie zákonných povinností podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR** (súvisiace právne predpisy: Zákonník práce, Zákon o zdravotnom poistení, Zákon o sociálnom poistení, Zákon o starobnom dôchodkovom sporení, Zákon o doplnkovom dôchodkovom sporení, Zákon o dani z príjmov, Zákon o minimálnej mzde, Zákon o cestovných náhradách, Zákon o poisťovníctve, Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, Zákon o prídavku na dieťa, Zákon o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok), Zákon o sociálnom fonde, Zákon o službách zamestnanosti, Zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, Zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní, Zákon o inšpekcii práce, Zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a ďalšie právne predpisy v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia) a **ohľadne spracúvania osobitných kategórií osobných údajov v spojení s čl. 9 ods. 2 písm. b) GDPR**

Ohľadne kopírovania rodného listu dieťaťa, predloženého zamestnancom na účely preukazovania oprávnenia zamestnanca uplatniť si daňový bonus **náš oprávnený záujem podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR** **spočívajúci v:** možnosti/schopnosti preukázať zákonný postup/riadne splnenie svojich zákonných povinností v prípade kontroly zo strany príslušného / oprávneného štátneho orgánu (napríklad/najmä daňového úradu).

**Plnenie povinností prevádzkovateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na úseku ochrany pred požiarimi**

**Kategórie dotknutých osôb:** zamestnanci, iné osoby, ktoré sa s vedomím prevádzkovateľa zdržujú na pracovisku, v objektoch alebo priestoroch prevádzkovateľa, svedkovia pracovného úrazu, zapisujúci pri pracovnom úraze

**Právny základ: plnenie zákonnej povinnosti** podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR (súvisiace právne predpisy: Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, Nariadenie vlády Slovenskej republiky o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, Nariadenie vlády Slovenskej republiky o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko, Nariadenie vlády Slovenskej republiky o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov, Zákon o ochrane pred požiarimi)

**Plnenie zmlúv so zamestnancami, vrátane predzmluvných vzťahov** (pracovných zmlúv, prípadne dohôd o výkone prác mimo pracovného pomeru, dohôd o zrážkach zo mzdy, dohôd o zverení služobného motorového vozidla do užívania, dohôd o hmotnej

**Kategória dotknutých osôb:** zamestnanci

**Právny základ: plnenie zmluvy** (so zamestnancom), vrátane predzmluvných vzťahov podľa článku 6 ods. 1 písm. b) GDPR.

zodpovednosti, dohôd o splátkovom kalendári, dohôd o skončení pracovného pomeru a pod.).

**Poskytovanie benefitov zamestnancom a ich rodinným príslušníkom** (program MultiSport).

Kategória dotknutých osôb: zamestnanci, manžel/ manželka zamestnanca, druh/družka zamestnanca, deti zamestnanca.

Právny základ: Získavanie/zhromažďovanie a poskytovanie osobných údajov - mena, priezviska zamestnanca, manžela/manželky zamestnanca, druha/družky zamestnanca, detí zamestnanca a mesiaca a roku narodenia dieťaťa zamestnanca - spoločnosti **Benefit Systems Slovakia s.r.o., IČO: 48 059 528** (poskytovateľ služby MultiSport) na ich spracúvanie touto spoločnosťou ako samostatným prevádzkovateľom na účely poskytovania produktov a služieb Programu MultiSport týmto osobám, na právnom základe: súhlas podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR

**Poskytovanie a zverejňovanie osobných údajov zamestnancov maximálne v rozsahu § 78 odsek 3 Zákona NRSR č. 18/ 2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov**, t. j.: titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, **ak je to potrebné v súvislosti s plnením ich pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností.** Osobné údaje sú poskytované prostredníctvom vizitiek v papierovej, alebo elektronickej forme, v záhlaví, v texte, alebo v päte dokumentov a emailov a zverejňované na webových stránkach [www.mercedesbratislava.sk](http://www.mercedesbratislava.sk) a [www.mbpanonska.mercedes-benz.sk](http://www.mbpanonska.mercedes-benz.sk), v sekcii KONTAKTY.

Kategória dotknutých osôb: zamestnanci

Právny základ: náš oprávnený záujem podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR

Náš oprávnený záujem spočíva v: Máme, ako zamestnávateľ, záujem poskytovať identifikačné a kontaktné údaje zamestnancov maximálne v rozsahu podľa § 78 ods. 3 Zákona NRSR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, a to najmä našim potenciálnym zákazníkom, zákazníkom a našim dodávateľom a zároveň tieto zverejňovať na vľavo špecifikovaných webových stránkach, ak je to potrebné súvislosti s plnením pracovných úloh zamestnancov; našim oprávneným záujmom je zjednodušenie a zefektívnenie komunikácie medzi našou spoločnosťou (v nej figurujúcimi osobami) a potenciálnymi zákazníkmi, zákazníkmi a dodávateľmi a v prípade, že sme tieto údaje poskytli na základe, alebo v rámci zmluvy so zákazníkom alebo dodávateľom, alebo na základe, alebo v rámci návrhu takej zmluvy, aj riadne a efektívne plnenie takej zmluvy.

**Vyhotovovanie a zverejňovanie fotografie zamestnanca za účelom zjednodušenia a zefektívnenia komunikácie medzi našou spoločnosťou (v nej figurujúcimi osobami) a potenciálnymi zákazníkmi, zákazníkmi a dodávateľmi** na webových stránkach [www.mercedesbratislava.sk](http://www.mercedesbratislava.sk) a

Kategória dotknutých osôb: zamestnanci

Právny základ: Súhlas podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR

### Účtovné a daňové účely

Kategórie dotknutých osôb: zamestnanci, konateľ, zákazníci, kontaktné osoby zákazníkov, dodávatelia (fyzické osoby a fyzické osoby - podnikatelia), kontaktné osoby dodávateľov.

Právny základ: plnenie zákonnej povinnosti podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR (súvisiace právne predpisy: Zákon o účtovníctve, Zákon o dani z príjmov, Zákon o dani z pridanej hodnoty, Daňový poriadok a ďalšie zákony v oblasti účtovníctva a správy daní) a plnenie zmluvy (s dotknutou osobou) podľa článku 6 ods. 1 písm. b) GDPR (zmluvy o bankovom prevode a/alebo zmluvy/ súhlasu o zasielaní elektronickej faktúry)

---

### Vykonávanie auditov

Kategórie dotknutých osôb: zamestnanci, konateľ, zákazníci, kontaktné osoby zákazníkov, dodávatelia (fyzické osoby a fyzické osoby - podnikatelia), kontaktné osoby dodávateľov.

Právny základ: V prípade, ak povinnosť vykonania auditu vyplýva z osobitného predpisu, plnenie zákonných povinností podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR (súvisiace právne predpisy: Zákon o štatutárnom audite a iné právne predpisy ustanovujúce povinnosť vykonať audit) a v prípade, že ide o audit, ktorého vykonanie nevyplýva z osobitného právneho predpisu, naš oprávnený záujem podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR.

Naš oprávnený záujem spočíva v: kontrole fungovania našej spoločnosti a jej jednotlivých procesov a postupov s cieľom zabezpečiť dodržiavanie právnych predpisov, interných pravidiel a zmlúv, ochranu majetku a údajov, efektívne a účinné využívanie zdrojov a dosiahnutie stanovených cieľov.

---

### Kamerový systém; popis účelu:

- ochrana nášho majetku a majetku, života a zdravia našich zamestnancov a iných osôb, vrátane zaistenia dôkazov v prípade incidentu

Kategória dotknutých osôb: všetky fyzické osoby vstupujúce do priestoru monitorovaného kamerovým systémom

Právny základ: náš oprávnený záujem podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR

Naš oprávnený záujem spočíva v: ochrane nášho majetku, majetku, života a zdravia našich zamestnancov a majetku, života a zdravia iných osôb (najmä vzhľadom na skutočnosť, že sa v našich priestoroch – budovách a v areáli - nachádza náš majetok a majetok iných osôb v značnej hodnote).

Viac informácií o spracúvaní osobných údajov prostredníctvom kamerového systému našej spoločnosti

---

nájdete v osobitných Podmienkach spracúvania osobných údajov prostredníctvom kamerového systému spoločnosti MB Panónska, s. r. o., ktoré sú dostupné (I) na našej webovej stránke <https://mercedesbratislava.sk/> v sekcii „GDPR“, a (II) a v papierovej podobe sú Vám k dispozícii na recepcii na adrese sídla našej spoločnosti (MB Panónska, s. r. o., Panónska cesta 3578/31, 851 04 Bratislava, SR).

---

**Monitorovanie služobných vozidiel prostredníctvom GPS lokalizácie v reálnom čase;** popis účelu: ochrana nášho majetku.

Kategória dotknutých osôb: všetky fyzické osoby, ktoré vedú služobné motorové vozidlo vybavené OBD adaptérom s GPS funkciou alebo službou MERCEDES ME.

Spracúvané údaje: aktuálna GPS poloha vozidla

Právny základ: náš oprávnený záujem podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR

Náš oprávnený záujem spočíva v: ochrane nášho majetku (najmä vzhľadom na skutočnosť, že ide o majetok značnej hodnoty).

Prevádzkovateľ nevykonáva nepretržité online sledovanie vozidla. Online sledovanie/ kontrola polohy vozidla sú vykonávané prevádzkovateľom výlučne v prípade ohrozenia majetku prevádzkovateľa (napríklad ohlásenia krádeže alebo straty služobného vozidla).

---

**IT Bezpečnosť;**

Kategória dotknutých osôb: zamestnanci s platným užívateľským kontom a konateľ; ohľadne uskutočňovania preventívnych záloh všetky kategórie dotknutých osôb, ktorých osobné údaje prevádzkovateľ spracúva.

Právny základ: náš oprávnený záujem podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR

Náš oprávnený záujem spočíva v: ochrane firemných dát a dokumentov, vrátane dát a dokumentov, ktoré spracúvame ako sprostredkovateľ (na základe zmlúv o spracúvaní osobných údajov uzatvorených s inými prevádzkovateľmi) proti neoprávnenému prístupu k nim, strate a úniku týchto údajov/ dokumentov.

---

**Vykonávanie prieskumov spokojnosti/** Zisťovanie spokojnosti zákazníkov s nákupným procesom/ predajom osobných motorových vozidiel a/alebo vanov značky Mercedes-Benz a poskytnutými popredajnými službami **v rámci Programu 5\* Rater**

**Pri tomto spracúvaní sú MB Panónska a importér, spoločnosť Mercedes-Benz Slovakia s. r. o.,** IČO: 35 780 754, sídlo: Einsteinova 33, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 21018/B (ďalej aj len „Mercedes-Benz Slovakia s. r. o.“) **spoloční prevádzkovatelia**, pričom základné prvky dohody spoločných prevádzkovateľov pre tento prípad sú dostupné **tu**. **Kontaktné údaje zodpovednej osoby Mercedes-Benz Slovakia s. r. o.:** [dialog.sk@mercedes-benz.com](mailto:dialog.sk@mercedes-benz.com)

---

Kategórie dotknutých osôb: zákazníci, zamestnanci (ak je hodnotenie zákazníka prepojitelne s konkrétnym zamestnancom)

Právny základ: oprávnený záujem podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR

Oprávnený záujem spočíva v: MB Panónska a importér/Mercedes-Benz Slovakia s. r. o. majú rovnaký oprávnený záujem na dosiahnutí daného účelu, ktorý spočíva v zvyšovaní kvality predaja a poskytovania popredajných služieb konečným zákazníkom značky Mercedes-Benz. (MB Panónska vo vzťahu k svojim zákazníkom).

---

**Preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov prevádzkovateľa (právna agenda)**

Kategórie dotknutých osôb: protistrana, voči ktorej si uplatňujeme svoje právne nároky, alebo ktorá si uplatňuje svoje právne nároky voči nám, a to mimosúdne, alebo v súdnych, rozhodcovských, správnych, exekučných, konkurzných a reštrukturalizačných konaniach a fyzické osoby oprávnené konať v mene a za túto protistranu a iné fyzické osoby zúčastnené na konaní pri prejednávaní a rozhodovaní takého sporu;

Právny základ: naš oprávnený záujem podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR

Náš oprávnený záujem spočíva v: preukazovaní, uplatňovaní a obhajovaní, t. j. úspešnej ochrane a obrane právnych nárokov prevádzkovateľa

---

**Dokumentácia GDPR; popis účelu:**

Kategórie dotknutých osôb:

a) vedenie internej agendy spojenej s preukazovaním splnenia povinností na úseku ochrany osobných údajov (čl. 5 odsek 2 GDPR);

a) všetky kategórie dotknutých osôb, ktorých osobné údaje spracúvame

b) agenda práv dotknutých osôb; ide o spracúvanie osobných údajov na účely vybavovania práv dotknutých osôb uplatnených podľa článkov 15 až 22 GDPR, najmä: prijatia a posúdenia žiadosti o výkon práva; identifikácie žiadajúcej osoby o výkon práva; vykonávania nevyhnutne potrebných spracovateľských operácií s osobnými údajmi pre výkon práva dotknutej osoby;

b) dotknutá osoba uplatňujúca si svoje právo podľa článkov 15 až 22 GDPR, zodpovedná osoba dotknutej osoby

Právny základ: plnenie zákonnej povinnosti podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR (súvisiace právne predpisy: GDPR)

---

**Správa registratúry**

Kategórie dotknutých osôb:

I. dotknuté osoby, ktoré sú súčasťou registratúrnych záznamov (v zmysle Zákona o archívoch a registratúrach) -

---

(všetky kategórie dotknutých osôb, ktorých osobné údaje spracúvame)

II. zamestnanci, odosielatelia a prijímatelia korešpondencie

Právny základ: plnenie zákonnej povinnosti podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR (súvisiace právne predpisy: zákon NRSR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

---

## KOMU POSKYTUJEME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?

K Vaším osobným údajom majú prístup naši (poverení) zamestnanci výlučne v rozsahu nevyhnutnom na plnenie ich pracovných úloh. Vaše osobné údaje poskytujeme nasledovným príjemcom:

1. poskytovateľom IT služieb, softvérového vybavenia a cloudových služieb;
2. účtovným a daňovým poradcom (účtovné a daňové účely, spracovanie miezd);
3. štatutárnemu audítorovi, interným a externým audítorom (vykonávanie auditov);
4. Sociálnej poisťovni, zdravotnej poisťovni, daňovému úradu, doplnkovým správcovským spoločnosťami, doplnkovým dôchodkovým sporiteľňami;
5. banke (výplata miezd);
6. poskytovateľovi stravovacích kariet (zabezpečenie stravovania zamestnancov);
7. vzdelávacím inštitúciám a importérovi, spoločnosť Mercedes-Benz Slovakia s. r. o., IČO: 35 780 754 (zabezpečenie vzdelávania zamestnancov);
8. dodávateľovi služby technika požiarnej ochrany a bezpečnostnotechnickej služby (plnenie povinností prevádzkovateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na úseku ochrany pred požiarom);
9. dodávateľovi pracovnej zdravotnej služby;
10. poskytovateľovi strážnej služby (kamerový systém);
11. poskytovateľovi monitorovacej aplikácie – GPS lokalizácia vozidiel;
12. poskytovateľovi benefitu pre zamestnancov - program MultiSport (Benefit Systems Slovakia s.r.o., IČO: 48 059 528);
13. potenciálnym zákazníkom, zákazníkom, dodávateľom, iným osobám, ktoré navštívia webové stránky [www.mercedesbratislava.sk](http://www.mercedesbratislava.sk) a [www.mbpanonska.mercedes-benz.sk](http://www.mbpanonska.mercedes-benz.sk), poskytovateľovi webhostingu pre našu webovú stránku [www.mercedesbratislava.sk](http://www.mercedesbratislava.sk) a importérovi – vlastníkovi webovej stránky [www.mbpanonska.mercedes-benz.sk](http://www.mbpanonska.mercedes-benz.sk). (poskytovanie a zverejňovanie osobných údajov zamestnancov maximálne v rozsahu § 78 odsek 3 Zákona NRSR č. 18/ 2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a vyhotovovanie a zverejňovanie fotografie zamestnanca);
14. importérovi motorových vozidiel značky Mercedes-Benz – spoločnosti Mercedes-Benz Slovakia s. r. o. a ním určenému sprostredkovateľovi, prostredníctvom ktorého importér zabezpečuje realizáciu samotného prieskumu spokojnosti zákazníkov v rámci Programu 5\* Rater, t. j. samotné zisťovanie spokojnosti zákazníkov: spoločnosti Ipsos GmbH, so sídlom Sachsenstrasse 6, 20097 Hamburg, Nemecko (vykonávanie prieskumov spokojnosti v rámci Programu 5\* Rater)
15. výrobcovi vizitiek (poskytovanie a zverejňovanie osobných údajov zamestnancov maximálne v rozsahu § 78 odsek 3 Zákona NRSR č. 18/ 2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov);
16. advokátskej kancelárii,
17. exekútorom,
18. súdom,
19. orgánom činným v trestnom konaní,

20. kontrolným orgánom pri výkone ich činnosti v súlade s osobitnými právnymi predpismi (napríklad Inšpektorát práce, Úrad na ochranu osobných údajov SR a pod.);
21. Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, príslušnému oddeleniu cudzineckej polície, iným orgánom verejnej moci, ak tak ustanoví osobitný predpis;

vrátane poverených zamestnancov týchto osôb.

### **PRENÁŠAME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE MIMO EÚ a EHP?**

Nezamýšľame cezhraničný prenos Vašich osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko).

Ak by však k prenosom do tretích krajín došlo, tieto budú vykonávané len na základe rozhodnutia Komisie EÚ o primeranosti alebo budeme pred samotným prenosom vyžadovať splnenie iných záruk na ochranu osobných údajov (napr./ najmä uzatvorenie tzv. štandardných zmluvných doložiek). Kópiu týchto záruk si môžete vyžiadať prostredníctvom našich kontaktných údajov, alebo kontaktných údajov našej zodpovednej osoby uvedených vyššie.

### **DOCHÁDZA K AUTOMATIZOVANÉMU SPRACÚVANIU VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOV?**

Naša spoločnosť nevykonáva a ani neplánuje vykonávať automatizované rozhodovanie vrátane profilovania (podľa článku 22 ods. 1 a 4 GDPR).

### **AKO DLHO UCHOVÁVAME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?**

<b>Účely spracúvania</b>	<b>Doba uchovávania</b>
<b>Plnenie povinností zamestnávateľa s vedením a mzdovej ustanovených osobitných predpisov</b> <b>povinností v súvislosti personálnej agendy, súhrnom právnych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osobné spisy zamestnancov - <b>70 rokov od narodenia zamestnanca;</b></li> <li>▪ výplata mzdy zamestnancom (výplatné listiny, výplatné pásky, podklady ku mzdám, rekapitulácia miezd) - <b>10 rokov;</b></li> <li>▪ mzdové listy - <b>50 rokov;</b></li> <li>▪ registračný list FO (sociálna poisťovňa), oznámenie zamestnávateľa o poistencoch pri zmene platiteľa poistného na verejné zdravotné poistenie, registračný list zamestnávateľa (sociálna poisťovňa), oznámenie o vzniku, zmene a zániku platiteľa poistného (zdravotná poisťovňa), mesačné výkazy poistného a príspevkov do sociálnej poisťovne, mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie zamestnávateľa, prehľady o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti (daňový úrad), ročné hlásenie o vyúčtovaní dane (daňový úrad), predpísaná dokumentácia súvisiaca s doplnkovým dôchodkovým sporením, potvrdenie o zdaniteľných príjmoch, potvrdenie o dĺžke zamestnania a o zápočte dôb zamestnania a potvrdenie o ročnom zúčtovaní preddavkov na daň - <b>10 rokov;</b></li> <li>▪ účtovné doklady a iné doklady potrebné na správne určenie vymeriavacieho základu, sadzby poistného, výšky poistného a jeho platenia a evidencia o zamestnancoch podľa § 24 písmeno d) a e) Zákona o zdravotnom poistení - <b>10 rokov;</b></li> </ul>

- evidencia zamestnávateľa na účely sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia podľa § 232 Zákona o sociálnom poistení - **od vzniku sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia zamestnanca po celé obdobie, počas ktorého toto poistenie a sporenie trvá;**
- cestovný príkaz, doklady potrebné pre vyúčtovanie náhrad spojených s pracovnou cestou - **10 rokov;**
- evidencia dochádzky, evidencia dovolenky - **3 rokov;**
- dokumentácia súvisiaca so zabezpečením stravovania prostredníctvom stravovacích kariet (mesačné prehľady, príspevky zo sociálneho fondu) - **5 rokov;**
- dokumentácia súvisiaca so zabezpečením vzdelávania zamestnancov (objednávky/prihlášky na školenia, certifikáty zo školení.) - **5 rokov;**
- lekárske posudky o zdravotnej spôsobilosti na prácu zamestnancov, ktorí vykonávajú rizikovú prácu - **podľa § 30 odsek 1 písmeno h) Zákona o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia 20 rokov od skončenia tejto rizikovej práce, ak uvedený zákon v § 30 odsek 1 písmeno o) neustanovuje inak;**
- osobné údaje v rozsahu podľa § 11 odsek 1 Zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti (v rozsahu podľa bodu 7.1 smernice zamestnávateľa o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti) - **po dobu 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia podľa § 11 odsek 1 Zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti; spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb na účely plnenia povinností zamestnávateľa pri oznamovaní protispoločenskej činnosti bližšie/ podrobnejšie špecifikuje článok 10 predmetnej smernice, ktorá je dostupná na intranete spoločnosti.**
- kópia dokladu o pobyte alebo iného oprávnenia na pobyt - **podľa § 23b Zákona o službách zamestnanosti počas trvania zamestnania štátneho príslušníka tretej krajiny;**

**Plnenie povinností prevádzkovateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na úseku ochrany pred požiarmi**

- predpísaná dokumentácia, záznamy a evidencia súvisiaca s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci - **podľa § 6 odsek 1, písm. n) Zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci 5 rokov odo dňa, keď v nich bol vykonaný posledný záznam, ak osobitný predpis neustanovuje inak;**
- predpísaná dokumentácia, záznamy a evidencia súvisiaca s OPP - **5 rokov odo dňa, keď v nich bol vykonaný posledný záznam;**

**Plnenie zmlúv so zamestnancami, vrátane predzmluvných vzťahov**

- zmluvy/dohody, ktoré sú súčasťou osobného spisu - **70 rokov od narodenia zamestnanca;**
- ostatné dohody/zmluvy so zamestnancom - **5 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom došlo k ukončeniu zmluvy a vysporiadaniu všetkých vecných a finančných záväzkov zo zmluvy.**

**Poskytovanie benefitov zamestnancom**

Počas platnosti súhlasu, alebo do jeho odvolania, podľa tohto, ktorá skutočnosť nastane skôr.

<p><b>Poskytovanie a zverejňovanie osobných údajov zamestnancov maximálne v rozsahu § 78 odsek 3 Zákona NRSR č. 18/ 2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ak je to potrebné v súvislosti s plnením ich pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností</b></p>	<p>K poskytovaniu a/alebo zverejňovaniu osobných údajov dochádza iba počas obdobia existencie pracovnoprávneho vzťahu, alebo obdobného vzťahu so zamestnancom.</p>
<p><b>Vyhотовovanie a zverejňovanie fotografie zamestnanca za účelom zjednodušenia a zefektívnenia komunikácie medzi našou spoločnosťou (v nej figurujúcimi osobami) a potenciálnymi zákazníkmi, zákazníkmi a dodávateľmi</b></p>	<p>Počas platnosti súhlasu, alebo do jeho odvolania, podľa tohto, ktorá skutočnosť nastane skôr.</p>
<p><b>Účtovné a daňové účely</b></p>	<p>Účtovná dokumentácia je uchovávaná 10 rokov v súlade s § 35 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a § 76 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty.</p>
<p><b>Vykonávanie auditov</b></p>	<p>Audítorská dokumentácia (vyhotovená v zmysle Zákona o štatutárnom audite) sa uchováva desať rokov odo dňa vyhotovenia audítorskej správy. Iná audítorská dokumentácia sa uchováva 10 rokov od vykonania auditu.</p>
<p><b>Kamerový systém</b></p>	<p>Ak vyhotovený záznam nie je využitý na účely trestného konania, konania o priestupkoch alebo občianskoprávneho konania (právna agenda; viď nižšie), záznam sa automaticky zlikviduje programovou činnosťou systému v lehote 72 hodín od jeho vyhotovenia.</p>
<p><b>Monitorovanie služobných vozidiel prostredníctvom GPS lokalizácie v reálnom čase</b></p>	<p>Kontrola polohy/ Sledovanie vozidla sa vykonáva v reálnom/aktuálnom čase; záznam sa nevyhotovuje.</p>
<p><b>IT Bezpečnosť</b></p>	<p>Záznamy o operáciách ( prihlásenie, odhlásenie, lokalita – ip geolokácia užívateľa ) do prostredia Office 365 sa uchovávajú po dobu 3 mesiacov, záznamy o prihlásení a operáciách v systéme Incadea sa uchovávajú po celú dobu existencie systému a to z dôvodu spätného dohľadania informácii o vytvorení, prípadne zmazaní údajov ( sú viazané na existenciu zadaných údajov).</p>
<p><b>Vykonávanie prieskumov spokojnosti/ Zisťovanie spokojnosti zákazníkov s nákupným procesom/ predajom osobných motorových vozidiel a/alebo vanov značky Mercedes-Benz a poskytnutými popredajnými službami v rámci Programu 5* Rater</b></p>	<p>5 rokov</p>

**Preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov prevádzkovateľa (právna agenda)** 5 rokov od vecného a finančného vysporiadania sporu (pri mimosúdnom vysporiadaní) a pri súdnom vymáhaní nároku 10 rokov od právoplatného skončenia súdneho konania, alebo 1 rok od ukončenia exekúcie.

---

**Dokumentácia GDPR; popis účelu:**

a) vedenie internej agendy spojenej s preukazovaním splnenia povinností na úseku ochrany osobných údajov (čl. 5 odsek 2 GDPR);

b) agenda práv dotknutých osôb

a) poverenia a pokyny k spracúvaniu osobných údajov a poučenie o mlčanlivosti - 5 rokov od skončenia pracovného pomeru zamestnanca, alebo obdobného vzťahu, záznamy zo školení GDPR - 5 rokov od skončenia pracovného pomeru zamestnanca, alebo obdobného vzťahu, dokumentácia o odňatí prístupov - 5 rokov od skončenia pracovného pomeru zamestnanca, alebo obdobného vzťahu, zdokumentovanie bezpečnostného incidentu, vrátane prípadných príslušných oznámení (Úradu na ochranu osobných údajov, dotknutým osobám) – 5 rokov, súhlas so spracúvaním osobných údajov - 5 rokov od odvolania súhlasu, alebo uplynutia doby, na ktorú bol udelený, odvolanie súhlasu so spracúvaním osobných údajov - 5 rokov od odvolania súhlasu, určenie zodpovednej osoby, s tým súvisiacu dokumentáciu a dokumentáciu súvisiacu s výkonom jej úloh a odvolaním uchováva prevádzkovateľ 5 rokov od jej odvolania, dokumentácia preukazujúca informovanie dotknutej osoby podľa článku 13 a / alebo 14 GDPR počas spracúvania osobných údajov dotknutej osoby na predmetný účel/účely (v súlade s týmto stĺpcom tabuľky)

b) 5 rokov od vybavenia žiadosti dotknutej osoby.

---

**Správa registratúry** Registratúrne záznamy sú uchovávané v súlade s lehotami uvedenými v tomto stĺpci vyššie, v Registratúrnom pláne a v registratúrnom poriadku;

10 rokov registratúrny denník, 5 rokov preberacie zoznamy spisov odovzdaných do registratúrneho strediska, 10 rokov vyrad'ovacie konanie, 5 rokov evidencia obehu registratúrnych záznamov a spisov, 5 rokov evidencia evidenčných pomôcok (lehota je počítaná odo dňa, keď bol v nich vykonaný posledný záznam)

## STE POVINNÝ (Á) NÁM VAŠE ÚDAJE POSKYTNÚŤ?

V prípade, ak ide o spracúvanie osobných údajov na právnom základe súhlas, **je poskytnutie Vašich osobných údajov / udelenie súhlasu s ich spracúvaním vždy v plnom rozsahu dobrovoľné**; nie ste povinný (á) poskytnúť nám Vaše osobné údaje a súhlas s ich spracúvaním. **Udelený súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov môžete kedykoľvek odvolať**, a to aj pred uplynutím doby, na ktorú bol udelený (viď časť „Aké práva máte v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov?“ nižšie). Odmietnutie poskytnutia údajov/ súhlasu a/alebo odvolanie súhlasu nebude mať na Vás žiadne nepriaznivé následky.

V prípade, ak je právnym základom pre spracúvanie Vašich osobných údajov plnenie zmluvy, vrátane predzmluvných vzťahov podľa článku 6 ods. 1 písm. b) GDPR, poskytnutie Vašich osobných údajov je **požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, prípadne zmluvnou požiadavkou**. Bez poskytnutia Vašich údajov nemôžeme s Vami vstúpiť do zmluvného vzťahu, resp. plniť si svoje povinnosti z neho vyplývajúce.

V prípade, ak je právnym základom pre spracúvanie Vašich osobných údajov plnenie našej zákonnej povinnosti podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR, poskytnutie Vašich osobných údajov je **zákonnou požiadavkou**. Bez poskytnutia Vašich údajov vyžadovaných príslušnými zákonmi nebudeme môcť plniť svoje zákonné povinnosti, čo môže mať (spravidla príslušným zákonom definovaný) negatívny dopad ako na nás, tak i na Vás.

**V prípade, ak ide o spracúvanie osobných údajov na právnom základe oprávnený záujem** (účely spracúvania a naše oprávnené záujmy sú podrobne špecifikované v tomto dokumente, v časti „Na aké účely a na základe akých právnych základov spracúvame Vaše osobné údaje? Koho údaje spracúvame na ten-ktorý účel? Aké sú naše oprávnené záujmy?“), **máte právo proti takému spracúvaniu kedykoľvek namietať** (viď časť „Aké práva máte v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov?“ nižšie).

## AKÉ PRÁVA MÁTE V SÚVISLOSTI SO SPRACÚVANÍM VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOV?

V súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov máte nasledovné práva:

### ▪ **právo namietať podľa článku 21 GDPR**

**Máte právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa Vašej konkrétnej situácie proti spracúvaniu** osobných údajov, ktoré sa Vás týka, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR (spracúvanie je nevyhnutné **na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ** alebo tretia strana), vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedenom ustanovení. V prípade Vašej námietky nesmieme ďalej spracúvať Vaše osobné údaje, pokiaľ nepreukážeme nevyhnutné (závažné) oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad Vašimi záujmami, právami a slobodami, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

### ▪ **právo odvolať súhlas**

V prípade, že spracúvame Vaše osobné údaje na základe Vášho súhlasu, tento môžete kedykoľvek odvolať, a to zaslaním e-mailovej správy na e-mailovú adresu našej zodpovednej osoby: [s.dinova@mbpanonska.sk](mailto:s.dinova@mbpanonska.sk), alebo (osobne) u našej zodpovednej osoby, alebo zaslaním písomného odvolania na adresu sídla prevádzkovateľa: MB Panónska, s. r. o., Panónska cesta 3578/31, 851 04 Bratislava, Slovenská republika; na obálku, prosím, uveďte „Do rúk zodpovednej osoby“; odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia a nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

- **právo na prístup k osobným údajom a informáciám podľa čl. 15 GDPR.** Máte právo získať od nás potvrdenie o tom, či spracúvame Vaše osobné údaje, alebo nie. V prípade, že spracúvame Vaše osobné údaje, máte ďalšie práva patriace pod právo na prístup (o ktorých výkon môžete žiadať v rámci jednej žiadosti, alebo aj postupne), konkrétne:

- a) právo na poskytnutie informácií podľa článku 15 odsek 1 a 2 GDPR;
- b) právo získať prístup k spracúvaným osobným údajom;
- c) právo na poskytnutie kópie spracúvaných osobných údajov.

- **právo na opravu nesprávnych a/alebo doplnenie neúplných osobných údajov podľa čl. 16 GDPR;**

- **právo podať sťažnosť dozornému orgánu**, najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce alebo v mieste údajného porušenia, ak sa domnievate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týka, je v rozpore s GDPR; dozorným orgánom v Slovenskej republike je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky so sídlom

Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika, IČO: 36 064 220, webové stránky <https://dataprotection.gov.sk/uouu/>;

Vzor návrhu na začatie konania o ochrane osobných údajov nájdete na stránke úradu: [www.dataprotection.gov.sk](http://www.dataprotection.gov.sk) → Tlačivá a vzory → Vzor návrhu na začatie konania o ochrane osobných údajov

#### **Návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov možno podať:**

- písomne v listinnej podobe,
  - písomne v elektronickej podobe autorizovaný podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci; elektronické podanie bez autorizácie podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci (t. j. bežný email bez zaručeného elektronického podpisu) treba do troch pracovných dní doplniť v listinnej podobe,
  - osobne na úrade ústnou formou do zápisnice
- **právo na obmedzenie spracúvania v prípadoch podľa čl. 18 GDPR;**
  - **právo na vymazanie a zabudnutie za podmienok (z dôvodov) podľa čl. 17 GDPR;**
  - **právo na prenosnosť údajov za podmienok podľa čl. 20 GDPR (len ohľadne osobných údajov, ktoré ste nám poskytli priamo vy v elektronickej podobe a spracúvanie sa zakladá na súhlase, alebo na zmluve).**

V prípade, ak si chcete uplatniť niektoré zo svojich práv, môže tak urobiť:

- zaslaním písomnej žiadosti na e-mailovú adresu našej zodpovednej osoby: [s.dinova@mbpanonska.sk](mailto:s.dinova@mbpanonska.sk); alebo
- zaslaním písomnej žiadosti na poštovú adresu: MB Panónska, s. r. o., Panónska cesta 3578/31, 851 04 Bratislava, Slovenská republika; na obálku, prosím, uveďte „Do rúk zodpovednej osoby“; alebo
- prípadne aj osobne u našej zodpovednej osoby v sídle našej spoločnosti MB Panónska, s. r. o., Panónska cesta 3578/31, 851 04 Bratislava, Slovenská republika (kancelária na prízemí showroomu).

Pred vybavením žiadosti vykonávame kontrolu/overenie totožnosti dotknutej „žiadajúcej“ osoby. V prípade, ak budeme mať oprávnené pochybnosti, požiadame Vás o poskytnutie dodatočných informácií, potrebných na potvrdenie Vašej totožnosti, a to z dôvodu ochrany Vašich údajov (je našou povinnosťou chrániť Vaše údaje voči ich poskytnutiu neoprávnenej osobe).

Vybavenie žiadosti sa vykoná v takej forme, v akej bola podaná Vaša žiadosť (listinne, elektronicky, ústne), pokiaľ ste vo svojej žiadosti nepožiadali o iný spôsob vybavenia.

Vaše žiadosti o výkon práv vybavujeme bezplatne, avšak v prípade, ak bude Vaša žiadosť zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu, sme oprávnení účtovať si primeraný poplatok, ktorý zohľadňuje administratívne náklady.

#### **DOSTUPNOSŤ INFORMÁCIÍ PRE DOTKNUTÉ OSOBY**

Aktuálne znenie týchto podmienok je dostupné (I) na našej webovej stránke <https://mercedesbratislava.sk/> v sekcii „GDPR“, na intranete, v sekcii GDPR (III) a v papierovej podobe je Vám k dispozícii na recepcii na adrese sídla našej spoločnosti (MB Panónska, s. r. o., Panónska cesta 3578/31, 851 04 Bratislava, Slovenská republika).

#### **ZMENY PODMIENOK SPRACÚVANIA**

Ochrana osobných údajov pre nás nie je jednorazovou záležitosťou. Informácie, ktoré sme Vám povinní vzhľadom na naše spracúvanie osobných údajov poskytnúť, sa môžu meniť alebo prestať byť aktuálne. Z tohto dôvodu si vyhradujeme možnosť kedykoľvek tieto podmienky upraviť a zmeniť v akomkoľvek rozsahu. V prípade zmeny podmienok podstatným spôsobom Vám zmenu dáme do pozornosti v primeranom predstihu vhodným spôsobom.

Platnosť informácie o spracúvaní osobných údajov ku dňu: 1.1.2020

Posledná aktualizácia informácie o spracúvaní osobných údajov ku dňu: 25.5.2023